

ПРИНЯТО
Общим собранием
работников МБОУ
«Средняя школа № 3»
протокол от «02» февраля 2015 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ
«Средняя школа № 3»
от «02» февраля 2015 № 25-п



**Положение
о школьном оздоровительном лагере
с дневным пребыванием детей**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (далее – Лагерь) на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 3».
- 1.2. Лагерь организуется в целях создания условий для укрепления здоровья учащихся, развития их индивидуальных способностей, реализации медико-профилактических, спортивных, образовательных, культурно-досуговых программ и услуг, обеспечивающих оздоровление, творческую самореализацию, нравственное, гражданско-патриотическое, экологическое воспитание детей.
- 1.3. В своей деятельности Лагерь руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Конвенцией ООН «О правах ребенка», Уставом школы и настоящим Положением.

2. Организация и порядок работы

- 2.1. Лагерь создается на базе школы, на временной основе и функционирует в период школьных каникул.
- 2.2. Лагерь открывается на основании приказа директора школы.
- 2.3. Продолжительность смены в Лагере определяется длительностью каникул и составляет в период весенних, осенних, зимних каникул – не менее 7 календарных дней, в период летних каникул – не менее 21 календарного дня. Лагерь работает в режиме пятидневной рабочей недели в соответствии с распорядком дня.
- 2.4. Лагерь организуется для детей школьного возраста.
- 2.5. Для зачисления в Лагерь родители (законные представители) учащегося подают соответствующее заявление до начала смены на имя директора школы.
- 2.6. На основании поступивших заявлений до начала смены формируются списки учащихся, зачисленных в Лагерь, утверждаемые приказом директора школы.
- 2.7. При зачислении учащихся в Лагерь заключается договор между родителями (законными представителями) несовершеннолетних и школой в лице директора.
- 2.8. В Лагере создаются группы, отряды, иные объединения детей и подростков, наполняемость которых определяется с учетом санитарно-гигиенических норм, возраста, интересов учащихся, финансовых и кадровых возможностей.
- 2.9. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом Лагеря на основе принципов демократизации и гуманности, учета национальных и культурно-исторических традиций, инициативы и самостоятельности, с учетом интересов учащихся.

2.10. В Лагере создаются условия, необходимые для обеспечения отдыха, развлечения, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, природоохранной работы, развития творческих способностей, организации общественно-полезного труда.

3. Кадровое обеспечение

3.1. Начальник Лагеря назначается приказом директора школы.

3.2. Штатное расписание Лагеря устанавливается начальником (старшим воспитателем) лагеря, исходя из целей и задач смены, и утверждается директором школы.

3.3. Начальник (старший воспитатель) Лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью Лагеря;
- разрабатывает и по согласованию с директором школы утверждает должностные обязанности работников Лагеря, знакомит их с условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала Лагеря по технике безопасности, пожарной безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми и работниками Лагеря, отвечает за организацию учёта детей и персонала;
- создает условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;
- несет ответственность за организацию питания учащихся в Лагере.

3.4. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором школы на время работы Лагеря.

3.5. На штатные должности в Лагерь принимаются лица, достигшие 18 лет. Каждый работник Лагеря знакомится со своими должностными обязанностями, правилами внутреннего трудового распорядка.

4. Охрана жизни и здоровья детей и подростков

4.1. Начальник (старший воспитатель) Лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей в Лагере.

4.2. Работники Лагеря должны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего трудового распорядка.

4.3. Все мероприятия в Лагере должны проводиться в соответствии с программой Лагеря.

4.4. Учащиеся, находящиеся в Лагере, должны соблюдать режим дня.

4.5. Начальник (старший воспитатель) Лагеря отвечает за безопасность детей при перевозке их любыми видами транспорта.

4.6. Все помещения Лагеря содержатся в соответствии с требованиями противопожарной безопасности, обеспечиваются средствами пожаротушения.

4.7. Сотрудники Лагеря допускаются к работе после специального инструктажа по пожарной безопасности и по охране жизни и здоровья учащихся.

4.8. При проведении экскурсий, походов, других мероприятий все учащиеся, находящиеся в Лагере, проходят соответствующий инструктаж по технике безопасности.

5. Финансовое обеспечение

- 5.1. Лагерь содержится за счет средств учредителя и частичной оплаты путевки родителями.
- 5.2. Начальник (старший воспитатель) Лагеря ведет учет, составляет отчет по утвержденным формам.
- 5.3. В своей деятельности Лагерь использует хозяйственный инвентарь, оборудование школы.
- 5.4. Медикаментами, обязательным страхованием учащихся, канцтоварами Лагерь обеспечивается за счет средств учредителя.
- 5.5. Все финансовые расходы на содержание Лагеря осуществляются согласно утвержденной смете.
- 5.6. Полную ответственность за финансовую деятельность Лагеря несёт непосредственно начальник (старший воспитатель) Лагеря.